

Regulamin korzystania z szafek depozytowych w marketach Kaufland

§1

1. W wybranych Sklepach istnieje możliwość przechowywania rzeczy należących do Klienta w szafkach depozytowych na czas dokonywania zakupów.
2. Regulamin określa zasady przechowywania prywatnych rzeczy Klientów w czasie dokonywania zakupów w szafkach depozytowych umieszczonych w marketach.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) **Kaufland** – należy przez to rozumieć Kaufland Polska Markety Sp. z o.o. Sp.j. z siedzibą we Wrocławiu (50-541) przy al. Armii Krajowej 47, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000879890, NIP: 8992367273;
- b) **Klient** – należy przez to rozumieć Klienta Sklepu, który złożył rzeczy do przechowania w szafce depozytowej;
- c) **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- d) **Market** – należy przez to rozumieć sklep sieci Kaufland położony na terenie Polski, w którym znajdują się szafki depozytowe.

§3

1. Rzeczy o większych gabarytach niż wymiary szafki depozytowej nie mogą być przechowywane w szafkach.
2. Szafka depozytowa wyposażona jest w automat na monety o nominale 2 zł lub 0,5 € oraz klucz.
3. Aby skorzystać z szafki depozytowej, należy włożyć do automatu znajdującego się na wewnętrznej stronie drzwiczek monetę o nominale 2 zł lub 0,5 €, zamknąć drzwi szafki oraz przekręcić klucz znajdujący się w zamku szafki. Następnie należy upewnić się, że szafka jest zamknięta oraz zabrać ze sobą klucz.
4. Po zakończeniu zakupów należy otworzyć kluczem zamek, wyjąć z szafki pozostawione rzeczy oraz odebrać monetę o nominale 2 zł lub 0,5 € z automatu. Klucz należy zostawić w zamku szafki.

§4

1. **Szafki służą do przechowywania rzeczy, których łączna wartość w dniu oddania na przechowanie nie przekracza 200 (słownie: dwustu) złotych.**
2. W szafkach depozytowych nie mogą być przechowywane:
 - a) rzeczy, których łączna wartość przekracza w dniu oddania na przechowanie kwotę 200 (słownie: dwustu) złotych;
 - b) wszelkiego rodzaju broń, amunicja, materiały wybuchowe;
 - c) niebezpieczne narzędzia, w szczególności noże, kastety, kije itp.;
 - d) inne niż wyliczone powyżej przedmioty lub materiały, które stanowią lub mogą stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia ludzkiego lub mienia ze względu na swe właściwości fizyczne, chemiczne lub inne właściwości;
 - e) pieniądze, środki płatnicze, papiery wartościowe i inne dokumenty inkorporujące prawa przewyższające wartość ich nośnika;
 - f) przedmioty, towary lub materiały wartościowe, takie jak złoto, biżuteria, cenne zestawy, sztuce, dzieła sztuki itp.;
 - g) jakiegokolwiek przedmioty, które pochodzą, mogą pochodzić z kradzieży lub być wytworem czynów zabronionych przez prawo.
3. Szafki depozytowe przeznaczone są wyłącznie dla Klientów oraz służą do przechowywania rzeczy tylko na czas trwania zakupów.

§5

1. W związku z tym, że szafki depozytowe służą do przechowywania rzeczy tylko na czas trwania zakupów, Klienci zobowiązani są do odbioru rzeczy złożonych w szafkach depozytowych w tym samym dniu, w którym rzeczy te zostały złożone.
2. Niezwłocznie po zamknięciu danego Sklepu nieopróżnione szafki depozytowe są opróżniane przez pracownika Sklepu w obecności co najmniej jednego innego pracownika tego Sklepu. Z czynności tej pracownicy spisują protokół, zawierający opis wyjętych z szafki rzeczy oraz jej numer.
3. Rzeczy, które znajdowały się w opróżnionej szafce depozytowej, przechowywane są przez Kaufland w zamkniętym pomieszczeniu wraz z protokołem opróżnienia szafki.
4. Klient, który wbrew obowiązkowi nie opróżnił szafki w dniu złożenia do niej rzeczy, zgłasza chęć odebrania rzeczy pracownikowi obsługi Sklepu, przekazując mu jednocześnie klucz do szafki depozytowej. Pracownik zidentyfikuje rzeczy pozostawione przez Klienta i złożone w pomieszczeniu, o którym mowa w ustępie powyżej, za pomocą numeru szafki, który znajduje się przy kluczu.

§6

1. W przypadku zgubienia klucza do szafki depozytowej Klient zobowiązany jest zgłosić ten fakt pracownikowi obsługi Sklepu.
2. W przypadku, gdy Klient zgłosi zgubienie klucza w dniu, w którym złożył rzeczy do szafki depozytowej, szafka wskazana przez Klienta zostanie otwarta przez lidera kas, menedżera marketu albo kierownika dnia. Otwarcie szafki odbędzie się w obecności co najmniej jednego innego pracownika danego Sklepu. Z czynności tej spisany zostanie protokół, zawierający opis znajdujących się w szafce rzeczy oraz numer szafki.
3. Kaufland wyda Klientowi, który zgubił klucz do szafki depozytowej, rzeczy znajdujące się w tej szafce albo w pomieszczeniu, o którym mowa w § 5 ust. 3 tylko wówczas, gdy Klient udowodni, że rzeczy te należą do niego, poprzez dokładne ich opisanie. Wydanie rzeczy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Tytułem rekompensaty za zgubienie klucza do szafki depozytowej Klient zobowiązany jest zapłacić firmie Kaufland 39 zł.

§7

1. Regulamin jest dostępny w Punkcie Informacyjnym Sklepu oraz na stronie internetowej www.kaufland.pl w sposób, który umożliwia zapoznanie się z nim przed złożeniem rzeczy do szafki depozytowej. Klient może otrzymać kopię Regulaminu w Punkcie Informacyjnym w markecie.



Dziękujemy za przestrzeganie powyższych zasad.